

**ZP/PN – 31/11**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**„Dostawę lodówko-zamrażarek transportowych z monitoringiem temperatur oraz  
dostosowanie samochodu do przewozu urządzeń chłodniczych”**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 125 tys. €

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 375430 – 2011  
w dniu 10.11.2011 r.

Białystok, dnia 10.11.2011 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
tel. 085 7447002, fax 085 7447133,  
[www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)  
Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią:

1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 133, poz. 759 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.),
3. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 224, poz. 1796),
4. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 233, poz. 1458).

## III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdz. V pkt. 5 niniejszej SIWZ.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
8. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.
9. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:  
Nazwa i adres Wykonawcy .....  
oraz

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok Oferta na dostawę lodówek-zamrażarek transportowych z monitoringiem temperatur oraz dostosowanie samochodu do przewozu urządzeń chłodniczych ZP/PN – 31/11 Nie otwierać przed dniem <b>21.11.2011 r.</b> , przed godz. <b>12.15.</b>
--

13. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.

14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
16. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
17. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
19. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
20. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.
21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca winien wypełnić i załączyć do oferty oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ.
23. Wykonawca może przed upływem terminu przewidzianego dla składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
24. Koperty oznaczone adnotacją „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany.
25. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **IV. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM**

##### **1. OBOWIĄZEK WPLĄTY WADIUM**

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 2 400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych 00/100). Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale X pkt. 2 SIWZ.

##### **2. FORMA WPLĄTY WADIUM**

###### **2.1. Wadium może być wnoszone w:**

- 2.1.1. pieniądzu, płatne na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank S. A. II O/Białystok, Nr r-ku: 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000;
- 2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 2.1.3. gwarancjach bankowych;
- 2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Do oferty należy załączyć oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.1.2. – 2.1.5., w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.

###### **2.2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.**

##### **3. ZWROT WADIUM**

- 3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy.
- 3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 3.4. Okoliczności, zasady zwrotu wadium, zasady ponownego wniesienia określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych przepisem art. 24 ust. 1 ustawy,spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Wymagane dokumenty i oświadczenia  
Wykonawca do oferty dołącza:
  - 2.1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca załącza:
    - 2.1.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 3 do SIWZ,
    - 2.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.W przypadku składania oferty wspólnej (w trybie art. 23) powyższe dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców.
  - 2.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przepisem art. 22 ust. 1 Wykonawca załącza:
    - 2.2.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 2 do SIWZ.W przypadku składania oferty wspólnej (w trybie art. 23) powyższy dokument należy złożyć wspólnie – w odniesieniu do wszystkich Wykonawców łącznie.
  - 2.3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.  
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - 2.4. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817):
    - 2.4.1. opis urządzeń technicznych (tj. folder, opisy własne, schematy, uzyskiwane parametry chłodzenia).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy).

#### SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy).
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy).
3. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, oprócz stosownych oświadczeń, o których mowa powyżej (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ), musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. V SIWZ) potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## VI. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

### 1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

#### 1.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa lodówek-zamrażarek transportowych z monitoringiem temperatur oraz dostosowanie samochodu do przewozu urządzeń chłodniczych.

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych lodówek – zamrażarek transportowych o pojemności 50–56 l i 40–46 l (1 szt. o pojemności 50–56 l i 7 szt. o pojemności 40–46 l) służących do transportu składników krwi z monitoringiem temperatur,
- 2) dostawa przenośnej drukarki,
- 3) dostawa wózka transportowego,
- 4) dostawa mobilnych stelaży z instalacją elektryczną w ilości 2 szt. przeznaczonych do przedmiotowych urządzeń chłodniczych,
- 5) dostosowanie posiadanego samochodu marki Ford Transit do jednoczesnego przewozu 8 lodówek – zamrażarek,
- 6) 4-godzinne szkolenie wskazanego przez Zamawiającego 6–8 osobowego personelu w zakresie prawidłowego użytkowania urządzeń,
- 7) 48 miesięczny serwis gwarancyjny na monitoring temperatury i 12 miesięczny na urządzenia pozostałe, obejmujący walidację urządzeń (co najmniej raz do roku).

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagania minimalne przedstawia Załącznik A do SIWZ.**

### Wspólny Słownik Zamówień:

39711110 – 3 – chłodziarkozamrażarki

30232100 – 5 – drukarki i plotery  
34912100 – 4 – wózki popychane  
34911100 – 7 – wózki  
31680000 – 6 – elektryczne artykuły i akcesoria  
34640000 – 5 - elementy samochodowe  
50117100 – 9 – usługi w zakresie zmiany przeznaczenia użytkowego pojazdów mechanicznych

### 3. TERMIN REALIZACJI – do 45 dni od daty podpisania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i zainstalowania urządzeń oraz sprzętu, a także wykonania połączenia z posiadanym przez Zamawiającego Systemem Zdalnego Monitoringu Temperatury Krwi i Osocza w Stacjonarnych Urządzeniach Chłodniczych i dostosowania samochodu do jednoczesnego przewozu przedmiotu zamówienia.

Wykonanie umowy potwierdzone będzie protokołem odbioru przedmiotu umowy, podpisanym po dostawie i prawidłowym i bezusterkowym uruchomieniu wszystkich funkcji dostarczonych urządzeń i sprzętu, połączeniu z istniejącym systemem monitoringu, przeszkoleniu personelu Zamawiającego z obsługi oraz wykonaniu prac związanych z dostosowaniem samochodu.

### 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 5. CENA OFERTY:

5.1. Cena podana w ofercie musi zawierać wartość dostaw przedmiotu zamówienia, niezbędnych prac montażowych oraz wartość wszelkich kosztów związanych i wynikających z realizacji zamówienia, w szczególności koszty tj.:

- a) dostawy przedmiotu zamówienia i wszelkich niezbędnych materiałów do ich prawidłowego funkcjonowania oraz prawidłowej współpracy z posiadanym systemem monitoringu temperatur,
- b) transportu zagranicznego\* i krajowego do Zamawiającego,
- c) ubezpieczenia za granicą\* i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- d) pakowania i znakowania wymaganego do transportu,
- e) załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
- f) dostosowania samochodu marki Ford Transit do jednoczesnego przewozu 8 lodówek - zamrażarek,
- g) testowanie poprawnego działania urządzeń oraz komunikacji z posiadanym systemem monitoringu temperatur,
- h) instruktażu wstępnego i szkolenia personelu Zamawiającego w ilości 4 godz.,
- i) 48 miesięcznego serwisu gwarancyjnego na monitoring temperatury i 12 miesięczny na pozostałe urządzenia, w tym: bezpłatny koszt napraw gwarancyjnych; ew. bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych oraz konserwacji urządzeń, jeżeli producent wymaga ich przeprowadzania dla utrzymania gwarancji, koszt podstawienia sprzętu zastępczego, oraz walidacji urządzeń 1 raz w roku w okresie 48 miesięcy,
- j) podatku (VAT),
- k) cła i kosztów odprawy celnej – o ile wystąpią.

5.2. Waluta ceny ofertowej – PLN.

5.3. Cenę oferty brutto należy skalkulować do 2 miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę – cena oferty brutto.

### 6. GWARANCJA

Minimalny wymagany okres gwarancji nie krótszy niż 48 miesięcy na monitoring temperatury i 12 miesięczny na pozostałe urządzenia od daty oddania do użytkowania urządzeń i sprzętu oraz wykonania wszelkich prac, po przeprowadzonym szkoleniu personelu Zamawiającego i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.

Dostawca musi posiadać na terenie Polski autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w pełnym zakresie (dotyczy wszystkich urządzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia) – potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.

### 7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

---

\* jeżeli dotyczy

- 7.1. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie i wykonanie przedmiotu zamówienia z zachowaniem terminu określonego w rozdz. VI ust. 3 niniejszej SIWZ.
- 7.2. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić termin dostawy i instalacji urządzeń, dostosowania samochodu, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem. Zamawiający dokona akceptacji terminu lub wyznaczy inny termin w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji.
- 7.3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Zamawiającego wraz z: kartą gwarancyjną, paszportem technicznym, pełną instrukcją obsługi w języku polskim, dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym.
- 7.4. Za termin uruchomienia rozumie się datę podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
- 7.5. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny dostarczonych urządzeń.
- 7.6. Wykonawca odpowiada za zainstalowanie i prawidłowe uruchomienie wszystkich funkcji urządzeń oraz współpracę z posiadanym systemem monitoringu.
- 7.7. Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie 4 godz. instruktażu i szkolenia, w zakresie prawidłowej eksploatacji urządzeń wskazanych przez Zamawiającego pracowników, zakończone podpisaniem protokołu przeprowadzonego szkolenia.
- 7.8. Warunki gwarancji:
  - 7.8.1. Wykonawca udziela pełnej 48 miesięcznej gwarancji na monitoring temperatury i 12 miesięcznej na dostarczone urządzenia.
  - 7.8.2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonych urządzeń, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
  - 7.8.3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą urządzenia lub jej podzespołów na nowe, jej wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub importem części zamiennych we własnym zakresie – bez udziału Zamawiającego\*\*.
  - 7.8.4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane nie zastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja).
  - 7.8.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przyjmowania telefonicznych i faksowych zgłoszeń usterek w godz. 8:00 – 16:00 w dni robocze.
  - 7.8.6. Gwarantowany czas usunięcia uszkodzenia wynosi 96 godz. licząc od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego zgłoszenia uszkodzenia.
  - 7.8.7. W przypadku wystąpienia awarii, której naprawa nie wymaga przyjazdu serwisu, Wykonawca zobowiązany jest do zdalnego usunięcia awarii w ciągu 48 godz. licząc od daty jej zgłoszenia.
  - 7.8.8. Trzykrotna naprawa tego samego elementu lub podzespołu w urządzeniu powoduje jego wymianę na inny model spełniający wymagania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
  - 7.8.9. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni przeprowadzenie bezpłatnych przeglądów w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej.
  - 7.8.10. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia walidacji instalacyjnej dostarczonych urządzeń oraz rewalidacji raz w roku - w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
  - 7.8.11. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska niczym nieograniczony dostęp do dostarczonych urządzeń w czasie pracy Zamawiającego.
  - 7.8.12. W przypadku wymiany podzespołów lub zmiany oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ponownej walidacji.
- 7.9. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości przedmiotu zamówienia Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół, który stanowić będzie podstawę wymiany wadliwego towaru na wolny od wad. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację faksem w terminie 3 dni od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałych nieprawidłowościach.
- 7.10. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie przedmiotu zamówienia.
- 7.11. Wykonawca w terminie 5 dni od daty uznania reklamacji ma obowiązek spełnienia żądań Zamawiającego zgłoszonych w protokole reklamacyjnym.
- 7.12. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego asortyment wolny od wad lub usunąć wadę instalacyjną. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
- 7.13. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.

---

\*\* jeśli wystąpi

- 7.14. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
- 7.15. Od daty potwierdzenia przyjęcia urządzenia przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, a w szczególności postępowania niezgodnego z instrukcją producenta i/lub Wykonawcy.
- 7.16. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczone urządzenia i wykonane usługi są wolne od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca.

## 8. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 8.1. Płatność będzie realizowana po wykonaniu przedmiotu umowy oraz dostarczeniu Zamawiającemu faktury VAT.
- 8.2. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od dnia bezusterkowego wykonania zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 8.3. Jako datę zapłaty rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## 9. ZAKUPY UZUPEŁNIAJĄCE (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy)

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## VII. ZASADY OCENY OFERT

### 1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Oferowana cena brutto – 100 % (ranga).

### 2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

Wartość punktowa w/w kryterium wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \cdot \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

R	– ranga
$C_{\min}$	– najniższa zaoferowana cena
$C_n$	– cena oferowana

Jeden % rangi równa się jeden punkt.

### 3. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

## VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl).
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
4. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.



Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>) upoważniona jest mgr Marta Stocka - tel. 85 74 56 342, fax 85 74 47 133

## **IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. III ust. 12 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23  
15-950 Białystok, pok. 201 – Sekretariat**

### **2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

do dnia **21.11.2011 r.** do godz. **12.00.**

Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **XI. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**

### **1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

#### **1.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23  
15-950 Białystok  
pok. 216 – sala wykładowa

w dniu **21.11.2011 r.** do godz. **12.15.**

#### **1.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

#### **1.3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje:**

- nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności.

## **XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

### **1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**

1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.4 terminie, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

### **2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.**

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XIII. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
  - 1.1. zmiana nazwy systemu/urządzenia – zmiana ta może być związana z ulepszeniem funkcjonalnym/zmiana oprogramowania lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a urządzenia i zainstalowany system będą spełniały wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 1.2. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu umowy,
  - 1.3. zmiany cen na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych,
  - 1.4. zmiana terminu realizacji umowy – zmiana ta może wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację prac ze strony Zamawiającego,
  - 1.5. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
  - 1.6. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
  - 2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
  - 2.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
  - 2.3. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór takiej umowy – Załącznik B do SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną, mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowa spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
  - 2.1. zobowiązanie do realizacji przedmiotu umowy,
  - 2.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron,
  - 2.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
3. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu,
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3.3. gwarancjach bankowych,
- 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiających (odbiorców bezpośrednich).
- 5. Zamawiający zwracają wniesione w pieniądzu zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej.
- 6. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.
- 7. Zamawiający zwrócić zabezpieczenie – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.

## **XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania, odrzucenia oferty odwołującego. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanie, informując o tym wykonawców. Na czynności, o których mowa nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub udostępniona Specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia ma korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później jednak niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.
10. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI – Środki ochrony prawnej, ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

**W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera załączniki:

Załącznik nr A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr B – Projekt umowy,

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 1A – Potwierdzenie spełniania przez oferowane urządzenia wymagań minimalnych,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ustawy,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. informacji tajnych\*.

---

\* jeśli dotyczy

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Parametry minimalne dotyczące dostarczanych urządzeń oraz niezbędnych do wykonania prac (wymagane jest spełnienie następujących warunków minimalnych):**

1. Lodówka-zamrażarka – 1 szt.:
  - 1.1. jednokomorowa
  - 1.2. zakres utrzymywanych we wnętrzu temperatur:  $-22^{\circ}\text{C}$  -  $+22^{\circ}\text{C}$
  - 1.3. pojemność – 50-56 l
  - 1.4. wymiary zewnętrzne: szerokość x długość x wysokość: 60-65 cm x 50-55 cm x 45-55 cm
  - 1.5. ciężar urządzenia gotowego do pracy (bez wypełnienia składnikami krwi) – do 23 kg
  - 1.6. napięcie zasilania: 12-24V (prąd stały) oraz 240V (prąd zmienny)
  - 1.7. dwa czujniki temperatury dowolnie konfigurowane do pracy w glicerolu lub w powietrzu, mierzące temperaturę z dokładnością do  $0,5^{\circ}\text{C}$
  - 1.8. pomiar temperatury nie rzadziej niż 1/min
  - 1.9. wbudowany rejestrator temperatury, rejestrujący temperaturę także w przypadku braku zasilania lodówki-zamrażarki przez co najmniej 18 godzin
  - 1.10. zapis pomiarów temperatury wykonanych co najmniej w ciągu 18 godzin w pamięci urządzenia
  - 1.11. łatwe podłączenie i współpraca z przenośną drukarką zewnętrzną umożliwiające wydruk pomiarów temperatury w każdym momencie pracy urządzenia
  - 1.12. rejestrator powinien przysyłać na bieżąco wyniki pomiaru temperatury do Systemu Zdalnego Monitoringu Temperatury Krwi i Osocza w Stacjonarnych Urządzeniach Chłodniczych używanego w RCKiK w Białymstoku z możliwością zdalnego połączenia przesyłu danych z urządzeń chłodniczych do systemu monitoringu w oparciu o technologię GSM
  - 1.13. rok produkcji nie starszy niż 2011
  - 1.14. przewód zasilający.
2. Lodówka-zamrażarka – 7 szt.:
  - 2.1. jednokomorowa
  - 2.2. zakres utrzymywanych we wnętrzu temperatur:  $-22^{\circ}\text{C}$  -  $+22^{\circ}\text{C}$
  - 2.3. pojemność – 40-46 l
  - 2.4. wymiary zewnętrzne: szerokość x długość x wysokość: 50-55 cm x 45-50 cm x 40-50 cm
  - 2.5. ciężar urządzenia gotowego do pracy (bez wypełnienia składnikami krwi) – do 20 kg
  - 2.6. napięcie zasilania: 12-24V (prąd stały) oraz 240V (prąd zmienny)
  - 2.7. dwa czujniki temperatury dowolnie konfigurowane do pracy w glicerolu lub w powietrzu, mierzące temperaturę z dokładnością do  $0,5^{\circ}\text{C}$
  - 2.8. pomiar temperatury nie rzadziej niż 1/min
  - 2.9. wbudowany rejestrator temperatury, rejestrujący temperaturę także w przypadku braku zasilania lodówki-zamrażarki przez co najmniej 18 godzin
  - 2.10. zapis pomiarów temperatury wykonanych co najmniej w ciągu 18 godzin w pamięci urządzenia
  - 2.11. łatwe podłączenie i współpraca z przenośną drukarką zewnętrzną umożliwiające wydruk pomiarów temperatury w każdym momencie pracy urządzenia
  - 2.12. rejestrator powinien przysyłać na bieżąco wyniki pomiaru temperatury do Systemu Zdalnego Monitoringu Temperatury Krwi i Osocza w Stacjonarnych Urządzeniach Chłodniczych używanego w RCKiK w Białymstoku z możliwością zdalnego połączenia przesyłu danych z urządzeń chłodniczych do systemu monitoringu w oparciu o technologię GSM
  - 2.13. rok produkcji nie starszy niż 2011
  - 2.14. przewód zasilający.
3. Drukarka przenośna – 1 szt.:
  - 3.1. współpracująca za pomocą przewodu lub bezprzewodowo ze wszystkimi zamawianymi urządzeniami wymienionymi w punktach 1 i 2
  - 3.2. zasilanie bateryjne oraz 230V
  - 3.3. ciężar nie większy niż 0,5 kg

- 3.4. futerał ochronny
- 3.5. przewód zasilający.
- 4. Wózek transportowy – 1 szt.:
  - 4.1. składany
  - 4.2. ciężar max. 5 kg
  - 4.3. udźwig min. 60 kg
  - 4.4. umożliwiający jednoczasowy transport jednej lub dwóch przedmiotowych lodówko-zamrażarek
  - 4.5. z wyposażeniem umożliwiającym mocowanie transportowanych urządzeń np. za pomocą pasów lub gum
  - 4.6. rok produkcji nie starszy niż 2010.
- 5. Mobilny stelaż z instalacją elektryczną przeznaczony do przedmiotowych urządzeń chłodniczych – 2 szt.
  - 5.1. wielkość pozwalająca na ustawienie jednocześnie 4 urządzeń na 1 stelażu
  - 5.2. umożliwiający aktywną pracę urządzeń chłodniczych poza transportem.
- 6. Dostosowanie posiadanego przez RCKiK w Białymstoku samochodu Ford Transit do jednoczasowego przewozu 8 przedmiotowych lodówko-zamrażarek:
  - 6.1. instalacja i podłączenie w części ładunkowej 8 gniazd zasilających (12V)
  - 6.2. jeśli konieczne wymiana akumulatora i/lub alternatora na odpowiednie do jednoczasowego zasilania 8 oferowanych lodówko-zamrażarek, z uwzględnieniem postojów z wyłączeniem silnika, a także temperatury otoczenia w zakresie -20°C - +30°C
- 7. 4 godz. szkolenie personelu Zamawiającego (6-8 osób) w zakresie prawidłowego użytkowania urządzeń.

**PROJEKT UMOWY****UMOWA NR ZP/PN – 31/11**

zawarta w Białymstoku dniu ..... r., pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez:

prof. dr hab. med. Piotra Marka Radziwoną – Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w ..... zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy .....zł/ NIP....., REGON ....., reprezentowaną/ym przez:

1. .... – .....

2. .... – .....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr ZP/PN - 31/11 na „Dostawę lodówek-zamrażarek transportowych z monitoringiem temperatur oraz dostosowanie samochodu do przewozu urządzeń chłodniczych”, Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę, zgodnie z ofertą z dnia .....

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Cena całkowita brutto (w zł)
	1	2	3	4	5	6=2x5
1	Lodówka – zamrażarka o pojemności 50 – 56 l Nazwa: ..... Pojemność: ..... Producent: ..... Rok produkcji: .....	1				
2	Lodówka – zamrażarka o pojemności 40 – 46 l Nazwa: ..... Pojemność: ..... Producent: ..... Rok produkcji: .....	7				
3	Drukarka przenośna Nazwa: ..... Typ: ..... Producent: ..... Rok produkcji: .....	1				
4	Wózek transportowy Nazwa: ..... Producent: ..... Rok produkcji: .....	1				
5	Mobilny stelaż z instalacją elektryczną Nazwa: ..... Producent: .....	2				
6	Montaż i dostosowanie samochodu	1				

	marki Ford Transit do jednoczesnego przewozu 8 szt. lodówko-zamrażarek					
<b>RAZEM:</b>						

**Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi: ..... zł brutto,**

**słownie: .....**

**w tym podatek VAT ..... zł,**

**słownie: .....**

2. Ustalona wyżej wartość jest wartością brutto i obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty transportu, ubezpieczenia, dostawy i montażu, a także dostosowania samochodu i szkolenia personelu.
3. Wykonawca oświadcza, że urządzenia i sprzęt będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, dobrej jakości i gwarantuje, że są wolne od wad. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca.

## § 2

1. Dostawa urządzeń i sprzętu, a także dostosowanie posiadanego samochodu marki Ford Transit do jednoczesnego przewozu 8 lodówko – zamrażarek odbędą się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić termin dostawy wykonania prac, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem. Zamawiający dokona akceptacji terminu lub wyznaczy inny termin w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji.
3. Miejsce dostawy i instalacji – siedziba RCKiK w Białymstoku.
4. Poszczególne urządzenia i sprzęt zostaną rozpakowane i zainstalowane jedynie przez przedstawicieli Wykonawcy.
5. Odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
6. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ..... r. Wykonawca odpowiada za zainstalowanie i prawidłowe uruchomienie wszystkich urządzeń oraz prawidłowe wykonanie prac związanych z dostosowaniem samochodu marki Ford Transit.
7. Za termin uruchomienia urządzeń i wykonania wszelkich prac oraz przeprowadzenia 4 godz. szkolenia personelu rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

## § 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt i urządzenia oraz wykonane usługi spełniają wszystkie wymagane parametry zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela 48 miesięcznej gwarancji na monitoring temperatury i 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt, biegnącej od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Podczas trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonych urządzeń, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych\*, związanych z ewentualną wymianą podzespołów urządzeń na nowe, jej wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem lub importem części zamiennych we własnym zakresie – bez udziału Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane nie zastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja).
6. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni przeprowadzenie bezpłatnych przeglądów w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej.

## § 4

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przyjmowania telefonicznych i faksowych zgłoszeń usterek w godz. 8:00 – 16:00 w dni robocze pod numerem telefonu (...) ..... i faksu (...) ....., e-mail .....
2. Gwarantowany czas usunięcia uszkodzenia wynosi 96 godz. od momentu otrzymania od Zamawiającego pisemnego zgłoszenia usterek.

\* jeśli dotyczy



3. W przypadku wystąpienia awarii, której naprawa nie wymaga przyjazdu serwisu, Wykonawca zobowiązany jest do zdalnego usunięcia awarii w ciągu 48 godz. licząc od daty jej zgłoszenia.
4. W przypadku, gdy okres naprawy przekracza 5 dni, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia walidacji instalacyjnej dostarczonych urządzeń oraz rewalidacji raz w roku - w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Trzykrotna naprawa tego samego elementu lub podzespołu w urządzeniu lub systemie powoduje jego wymianę na nowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia walidacji urządzenia.
7. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy lub autoryzowanego serwisu uzyska nieograniczony dostęp do naprawianych urządzeń w czasie pracy użytkownika urządzeń.

## § 5

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentacji technicznej w języku polskim wraz z kartą gwarancyjną, paszportem technicznym, dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
2. Wykonawca przekaze pełną instrukcję obsługi zamontowanych urządzeń w języku polskim w momencie dostawy.
3. Wykonawca przekaze wystawi kartę gwarancyjną na urządzenia i system monitoringu.

## § 6

Jakość dostarczonego przedmiotu umowy będzie na wysokim poziomie użytkowym i funkcjonalnym:

- a) w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w tym wad ukrytych ujawnionych w czasie użytkowania lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę oraz prześle protokół reklamacyjny,
- b) Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania,
- c) Wadliwe elementy Wykonawca zobowiązuje się odebrać własnym transportem i na własny koszt,
- d) termin zapłaty za usługę zareklamowaną będzie liczony od daty załatwienia reklamacji,
- e) odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd,
- f) jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.

## § 7\*

1. Wykonawca oświadcza, że zamówienie realizować będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zakres rzeczowy dostaw, wykonywanych przez podwykonawców określa wykaz podwykonawców stanowiący Załącznik nr .... do niniejszej umowy (sporządzony na podstawie pkt. X Formularza ofertowego).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

## § 8

1. Zapłata za dostarczony sprzęt i wykonane usługi nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawę do wystawienia faktury będzie podpisany protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 9

Zamawiający naliczy kary umowne:

- a) w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części dostawy i usługi wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

---

\* jeżeli dotyczy

- b) w wysokości 0,2% wartości umownej urządzeń i usług nie dostarczonych lub niezrealizowanych w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- c) w wysokości 0,2% wartości umownej urządzeń i usług za nieterminowe usuwanie wad i załatwianie reklamacji, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

#### **§ 10**

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego zrealizowania umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 9.

#### **§ 11**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, tj.: ..... (słownie: .....), w formie .....
2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia następuje w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### **§ 12**

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
  - 1.1. zmiana nazwy systemu/urządzenia – zmiana ta może być związana z ulepszeniem funkcjonalnym/zmiana oprogramowania lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a urządzenia i zainstalowany system będą spełniały wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 1.2. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu umowy,
  - 1.3. zmiany cen na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych,
  - 1.4. zmiana terminu realizacji umowy – zmiana ta może wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację prac ze strony Zamawiającego,
  - 1.5. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
  - 1.6. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
  - 2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
  - 2.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
  - 2.3. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu.

#### **§ 13**

Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

#### **§ 14**

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 16**

Umowa obowiązuje przez okres 45 dni od daty zawarcia, tj. do dnia ..... r.

**§ 17**

Umowa podlega ustawie Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych.

**§ 18**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 19**

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 20**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Parametry minimalne urządzeń i sprzętu oraz prac związanych z dostosowaniem samochodu**

**1. Lodówka-zamrażarka – 1 szt.:**

- 1.1. jednokomorowa
- 1.2. zakres utrzymywanych we wnętrzu temperatur:  $<-22^{\circ}\text{C}$  -  $+22^{\circ}\text{C}$
- 1.3. pojemność – 50-56 l
- 1.4. wymiary zewnętrzne: szerokość x długość x wysokość: 60-65 cm x 50-55 cm x 45-55 cm
- 1.5. ciężar urządzenia gotowego do pracy (bez wypełnienia składnikami krwi) – do 23 kg
- 1.6. napięcie zasilania: 12-24V (prąd stały) oraz 240V (prąd zmienny)
- 1.7. dwa czujniki temperatury dowolnie konfigurowane do pracy w glicerolu lub w powietrzu, mierzące temperaturę z dokładnością do  $0,5^{\circ}\text{C}$
- 1.8. pomiar temperatury nie rzadziej niż 1/min
- 1.9. wbudowany rejestrator temperatury, rejestrujący temperaturę także w przypadku braku zasilania lodówki-zamrażarki przez co najmniej 18 godzin
- 1.10. zapis pomiarów temperatury wykonanych co najmniej w ciągu 18 godzin w pamięci urządzenia
- 1.11. łatwe podłączenie i współpraca z przenośną drukarką zewnętrzną umożliwiające wydruk pomiarów temperatury w każdym momencie pracy urządzenia
- 1.13. rejestrator powinien przysyłać na bieżąco wyniki pomiaru temperatury do Systemu Zdalnego Monitoringu Temperatury Krwi i Osocza w Stacjonarnych Urządzeniach Chłodniczych używanego w RCKiK w Białymstoku z możliwością zdalnego połączenia przesyłu danych z urządzeń chłodniczych do systemu monitoringu w oparciu o technologię GSM
- 1.15. rok produkcji nie starszy niż 2011
- 1.16. przewód zasilający.

**2. Lodówka-zamrażarka – 7 szt.:**

- 2.1. jednokomorowa
- 2.2. zakres utrzymywanych we wnętrzu temperatur:  $<-22^{\circ}\text{C}$  -  $+22^{\circ}\text{C}$
- 2.3. pojemność – 40-46 l
- 2.4. wymiary zewnętrzne: szerokość x długość x wysokość: 50-55 cm x 45-50 cm x 40-50 cm
- 2.5. ciężar urządzenia gotowego do pracy (bez wypełnienia składnikami krwi) – do 20 kg
- 2.6. napięcie zasilania: 12-24V (prąd stały) oraz 240V (prąd zmienny)
- 2.7. dwa czujniki temperatury dowolnie konfigurowane do pracy w glicerolu lub w powietrzu, mierzące temperaturę z dokładnością do  $0,5^{\circ}\text{C}$
- 2.8. pomiar temperatury nie rzadziej niż 1/min
- 2.9. wbudowany rejestrator temperatury, rejestrujący temperaturę także w przypadku braku zasilania lodówki-zamrażarki przez co najmniej 18 godzin
- 2.10. zapis pomiarów temperatury wykonanych co najmniej w ciągu 18 godzin w pamięci urządzenia
- 2.11. łatwe podłączenie i współpraca z przenośną drukarką zewnętrzną umożliwiające wydruk pomiarów temperatury w każdym momencie pracy urządzenia
- 2.13. rejestrator powinien przysyłać na bieżąco wyniki pomiaru temperatury do Systemu Zdalnego Monitoringu Temperatury Krwi i Osocza w Stacjonarnych Urządzeniach Chłodniczych używanego w RCKiK w Białymstoku z możliwością zdalnego połączenia przesyłu danych z urządzeń chłodniczych do systemu monitoringu w oparciu o technologię GSM
- 2.13. rok produkcji nie starszy niż 2011
- 2.14. przewód zasilający.

**3. Drukarka przenośna – 1 szt.:**

- 3.1. współpracująca za pomocą przewodu lub bezprzewodowo ze wszystkimi zamawianymi urządzeniami wymienionymi w punktach 1 i 2
- 3.2. zasilanie bateryjne oraz 230V
- 3.3. ciężar nie większy niż 0,5 kg
- 3.4. futerał ochronny
- 3.5. przewód zasilający.

**4. Wózek transportowy – 1 szt.:**

- 4.1. składany

- 4.2. ciężar max. 5 kg
  - 4.3. udźwig min. 60 kg
  - 4.4. umożliwiający jednoczesowy transport jednej lub dwóch przedmiotowych lodówko-zamrażarek
  - 4.5. z wyposażeniem umożliwiającym mocowanie transportowanych urządzeń np. za pomocą pasów lub gum
  - 4.6. rok produkcji nie starszy niż 2010.
5. Mobilny stelaż z instalacją elektryczną przeznaczony do przedmiotowych urządzeń chłodniczych – 2 szt.
- 5.1. wielkość pozwalająca na ustawienie jednocześnie 4 urządzeń na 1 stelażu
  - 5.2. umożliwiający aktywną pracę urządzeń chłodniczych poza transportem.
6. Dostosowanie posiadanego przez RCKiK w Białymstoku samochodu Ford Transit do jednoczesowego przewozu 8 przedmiotowych lodówko-zamrażarek:
- 6.1. instalacja i podłączenie w części ładunkowej 8 gniazd zasilających (12V)
  - 6.2. jeśli konieczne wymiana akumulatora i/lub alternatora na odpowiednie do jednoczesowego zasilania 8 oferowanych lodówko-zamrażarek, z uwzględnieniem postojów z wyłączeniem silnika, a także temperatury otoczenia w zakresie -20°C - +30°C.
8. 4 godz. szkolenie personelu Zamawiającego (6-8 osób) w zakresie prawidłowego użytkowania urządzeń.

..... dnia .....

.....  
[pieczęćka firmowa]**FORMULARZ OFERTOWY****I. DANE WYKONAWCY**

1. Pełna nazwa .....
- .....
2. Adres (siedziba) [kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo]  
.....  
.....
3. Adres do korespondencji [wypełnić jeśli jest inny niż adres siedziby]  
.....
4. NIP .....
5. REGON .....
6. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu .....
7. Telefon [z numerem kierunkowym] .....
8. Fax [z numerem kierunkowym] .....

**II. PRZEDMIOT OFERTY:**

**Dostawa lodówek-zamrażarek transportowych z monitoringiem temperatur oraz dostosowanie samochodu do przewozu urządzeń chłodniczych ZP/PN – 31/11**

**III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW**

## 1. Cena oferty:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Cena całkowita brutto (w zł)
	1	2	3	4	5	6=2x5
1	Lodówka – zamrażarka o pojemności 50 – 56 l Nazwa: ..... Pojemność: ..... Producent: ..... Rok produkcji: .....	1				
2	Lodówka – zamrażarka o pojemności 40 – 46 l Nazwa: ..... Pojemność: ..... Producent: ..... Rok produkcji: .....	7				
3	Drukarka przenośna Nazwa: .....	1				

	Typ: ..... Producent: ..... Rok produkcji: .....					
4	Wózek transportowy Nazwa: ..... Producent: ..... Rok produkcji: .....	1				
5	Mobilny stelaż z instalacją elektryczną Nazwa: ..... Producent: .....	2				
6	Montaż i dostosowanie samochodu marki Ford Transit do jednoczesnego przewozu 8 szt. lodówko-zamrażarek	1				
<b>RAZEM:</b>						

**Cena całkowita brutto oferty wynosi: ..... zł**  
**słownie: .....**  
**w tym podatek .... % VAT: .....**  
**słownie: .....**

2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych, zgodnie z rozdz. VI ust. pkt. 7.20 SIWZ.

#### IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW SIWZ DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY - zgodnie z rozdziałem V i VI SIWZ

1. Terminy dostaw - zgodnie z rozdziałem VI ust. 3 SIWZ:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję terminy realizacji dostaw zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 3 SIWZ.

Wykonawca oświadcza, że posiada na terenie Polski autoryzowany serwis gwarancyjny w pełnym zakresie (dot. wszystkich urządzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia).

2. Warunki płatności:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję 30 dniowy termin płatności – zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 8 SIWZ.

3. Sposób kalkulacji ceny:

Niniejszym potwierdzam sposób kalkulacji ceny przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale VI ust. 5 SIWZ.

4. Obowiązki Wykonawcy:

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale VI ust. 7 SIWZ.

5. Gwarancja - zgodnie z rozdziałem VI ust. 6 SIWZ:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję okres gwarancji zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 6 SIWZ.

6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

#### V. WPŁATA WADIUM - zgodnie z rozdziałem IV SIWZ:

1. Forma, w jakiej zostało wniesione wadium:

..... zał. nr .....

#### VI. POTWIERDZAM PRZYJĘCIE DO WIADOMOŚCI ORAZ WYRAŻAM ZGODĘ NA WARUNKI I USTALENIA, ZAWARTE W PROJEKCIE UMOWY - zgodnie z Załącznikiem nr B do SIWZ.

VII. INNE USTALENIA, KTÓRE WYKONAWCA PROPONUJE WPROWADZIĆ DO UMOWY - nie kolidujące z zapisami zawartymi w SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszonych propozycji.

VIII. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI - rozdział III ust. 22 SIWZ

TAK / NIE \*

\*/ niepotrzebne skreślić

Jeśli TAK - wypełnić oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ

IX. WYKONAWCA OŚWIADCZA, ŻE ZAPOZNAŁ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I NIE WNOSI DO NIEJ ŻADNYCH UWAG

X. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM - zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – rozdz. VI ust. 4 SIWZ.

Oferta z załącznikami zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

Integralną częścią niniejszej oferty są:

1. Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 1A – Potwierdzenie spełniania przez oferowane urządzenia wymagań minimalnych,
3. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ustawy,
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 ustawy,
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. informacji tajnych\*.

....., data .....

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

\_\_\_\_\_  
\* jeśli dotyczy



.....  
[pieczęćka firmowa]

Wykonawca gwarantuje zgodność deklarowanych parametrów z danymi producenta.

### ZESTAWIENIE PARAMETRÓW MINIMALNYCH

Lp.	Parametr / warunek	Odpowiedź Wykonawcy tak / nie	Parametry i wartości oferowane przez Wykonawcę
<b>Lodówko-zamrażarka o pojemności 50-56 l</b>			
1	jednokomorowa		
2	zakres utrzymywanych we wnętrzu temperatur: <-22°C - +22°C		
3	pojemność – 50-56 l		
4	wymiary zewnętrzne: szerokość x długość x wysokość: 60-65 cm x 50-55 cm x 45-55 cm		
5	ciężar urządzenia gotowego do pracy (bez wypełnienia składnikami krwi) – do 23 kg		
6	napięcie zasilania: 12-24V (prąd stały) oraz 240V (prąd zmienny)		
7	dwa czujniki temperatury dowolnie skonfigurowane do pracy w glicerolu lub w powietrzu, mierzące temperaturę z dokładnością do 0,5°C		
8	pomiar temperatury nie rzadziej niż 1/min		
9	wbudowany rejestrator temperatury, rejestrujący temperaturę także w przypadku braku zasilania lodówko-zamrażarki przez co najmniej 18 godzin		
10	zapis pomiarów temperatury wykonanych co najmniej w ciągu 18 godzin w pamięci urządzenia		
11	łatwe podłączenie i współpraca z przenośną drukarką zewnętrzną umożliwiającą wydruk pomiarów temperatury w każdym momencie pracy urządzenia		
12	rejestrator powinien przysyłać na bieżąco wyniki pomiaru temperatury do Systemu Zdalnego Monitoringu Temperatury Krwi i Osocza w Stacjonarnych Urządzeniach Chłodniczych (RCKiK Monitor) firmy Finder S.A. używanego w RCKiK w Białymstoku z możliwością zdalnego połączenia przesyłu danych z urządzeń chłodniczych do systemu monitoringu w oparciu o technologię GSM		
13	rok produkcji nie starszy niż 2011		
14	przewód zasilający		
<b>Lodówko – zamrażarka o pojemności 40-46 l</b>			
1	jednokomorowa		
2	zakres utrzymywanych we wnętrzu temperatur: <-22°C - +22°C		
3	pojemność – 40-46 l		
4	wymiary zewnętrzne: szerokość x długość x wysokość: 50-55 cm x 45-50 cm x 40-50 cm		
5	ciężar urządzenia gotowego do pracy (bez wypełnienia składnikami krwi) – do 20 kg		
6	napięcie zasilania: 12-24V (prąd stały) oraz 240V (prąd zmienny)		

7	dwa czujniki temperatury dowolnie konfigurowane do pracy w glicerolu lub w powietrzu, mierzące temperaturę z dokładnością do 0,5°C		
8	pomiar temperatury nie rzadziej niż 1/min		
9	wbudowany rejestrator temperatury, rejestrujący temperaturę także w przypadku braku zasilania lodówko-zamrażarki przez co najmniej 18 godzin		
10	zapis pomiarów temperatury wykonanych co najmniej w ciągu 18 godzin w pamięci urządzenia		
11	łatwe podłączenie i współpraca z przenośną drukarką zewnętrzną umożliwiające wydruk pomiarów temperatury w każdym momencie pracy urządzenia		
12	rejestrator powinien przysyłać na bieżąco wyniki pomiaru temperatury do Systemu Zdalnego Monitoringu Temperatury Krwi i Osocza w Stacjonarnych Urządzeniach Chłodniczych (RCKiK Monitor) firmy Finder S.A. używanego w RCKiK w Białymstoku z możliwością zdalnego połączenia przesyłu danych z urządzeń chłodniczych do systemu monitoringu w oparciu o technologię GSM		
13	rok produkcji nie starszy niż 2011		
14	przewód zasilający		
<b>Drukarka przenośna</b>			
1	współpracująca za pomocą przewodu lub bezprzewodowo z opisanymi powyżej urządzeniami		
2	zasilanie bateryjne oraz 230V		
3	ciężar nie większy niż 0,5 kg		
4	futerał ochronny		
5	przewód zasilający		
<b>Wózek transportowy</b>			
1	składany		
2	ciężar max. 5 kg		
3	udźwig min. 60 kg		
4	umożliwiający jednoczasowy transport jednej lub dwóch zamawianych lodówko-zamrażarek		
5	z wyposażeniem umożliwiającym mocowanie transportowanych urządzeń np. za pomocą pasów lub gum		
6	rok produkcji nie starszy niż 2010		
<b>Mobilny stelaż z instalacją elektryczną</b>			
1	wielkość pozwalająca na ustawienie jednoczasowo 4 urządzeń na 1 stelażu		
2	umożliwiający aktywną pracę urządzeń chłodniczych poza transportem		

**UWAGA : niespełnienie nawet jednego z w/w wymagań spowoduje odrzucenie oferty.**

Do oferty dołączono firmowe materiały informacyjne (foldery, schematy, opisy własne), w których zostały zaznaczone parametry dotyczące warunków minimalnych.

....., dnia ..... 2011 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....  
[pieczęćka firmowa]

**O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y**  
**ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 31/11**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: .....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]: .....

.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.].

....., dnia ..... 2011 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....  
[pieczęćka firmowa]

**O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y**  
**ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 31/11**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: .....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]: .....

.....

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymogami art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.]

....., dnia ..... 2011 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....  
[pieczęćka firmowa]

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 31/11**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: .....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]: .....

.....

Oświadczam, że:

że utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr ..... do oferty, dotyczące informacji: technicznych/\*, technologicznych/\*, handlowych/\*, organizacyjnych/\* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

\*/ - niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczamy, że utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia ..... 2011 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy